Guida Passo-Passo per le Società

1. Consultare la documentazione preliminare

- **Leggere la "Guida alla Compilazione":**
  - **Club di 1°, 2° e 3° Livello:** Fare riferimento al documento trasmesso direttamente dal *Coordinamento Federale Regionale SGS Liguria*.
  - **Club richiedenti il 4° Livello:** Il documento di guida sarà fornito direttamente dal *SGS Centrale*.
- **Esaminare i Fac-simile (Allegati):**
  - Per club di 1° e 2° livello: consultare l'**ALLEGATO A.1**.
  - Per club di 3° e 4° livello: consultare l'**ALLEGATO A.2**.

    Consiglio: È utile prendere visione del fac-simile prima della compilazione online per raccogliere preventivamente tutte le informazioni necessarie.

2. Compilare il Form online (Piattaforma Microsoft)

Accedere al link corrispondente al livello del proprio Settore Giovanile per la stagione 2026/2027 e completare il modulo in tutte le sue parti:

- **Per Club di 1° e 2° Livello:** Compilare il modulo dedicato *"Modulo presentazione del Settore Giovanile – Club 1° e 2° livello – Stagione 2026/2027"*.
- **Per Club di 3° e 4° Livello:** Compilare il modulo dedicato *"Modulo presentazione del Settore Giovanile – Club 3° e 4° livello – Stagione 2026/2027"*.

Attenzione: Durante la compilazione, prestare massima attenzione all'inserimento dell'**indirizzo e-mail di contatto**, poiché sarà utilizzato per l'invio del riepilogo e delle istruzioni successive.

3. Ricevere e verificare la documentazione generata

- Una volta inviato il Form online, il sistema genererà automaticamente un **documento PDF** contenente tutte le risposte inserite.
- Verificare la casella di posta elettronica indicata in fase di compilazione e scaricare il file PDF generato.

4. Completare i passaggi successivi

- Leggere attentamente l'e-mail di conferma ricevuta: al suo interno saranno indicati i **passaggi successivi e le modalità definitive** per il completamento formale dell'iter (es. firma, invio formale o caricamento su portale).

5. Rispettare la scadenza

- **Scadenza prorogata:** Tutta la documentazione richiesta e le relative procedure dovranno essere completate tassativamente entro il **15 novembre 2026** (come stabilito dal C.U. n. 28 del 2 ottobre 2026).